

REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE GENITORI MILANO 2

L'Associazione Genitori Milano 2 ("l'Associazione"), fondandosi sulle regole del proprio Statuto, stipula il presente regolamento, per un efficiente funzionamento della struttura organizzativa dell'Associazione.

Scopo dell'Associazione: Lo scopo è quello definito nello Statuto.

Spirito Associativo e collaborazione: i membri del Direttivo sono tenuti a contribuire alla realizzazione del programma di lavoro, e i Soci a partecipare alla vita dell'Associazione.

Modalità di elezione del Consiglio Direttivo e del Presidente

L'assemblea procederà all'elezione del Consiglio Direttivo secondo le maggioranze previste nello Statuto. Il Consiglio Direttivo eleggerà in seguito al suo interno il Presidente.

Le altre cariche del Consiglio (VicePresidente, Tesoriere e Segretario) sono definite all'interno del Consiglio stesso a maggioranza semplice.

I soci e il Consiglio Direttivo

Per diventare Soci deve essere presentata apposita domanda di ammissione, redatta secondo il format reperibile sul web – www.genitorimi2.it – e corredata dalla data di versamento della quota.

L'ammontare della quota associativa è deliberato annualmente da Consiglio Direttivo.

Ogni Socio è tenuto ad assumere un comportamento irreprensibile per il buon nome e l'immagine dell'Associazione. E' diritto-dovere di ogni Socio partecipare alla vita e alle attività dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione dell'attività dell'Associazione. Determina l'eventuale misura di contributi straordinari per iniziative non considerate nella programmazione annuale. Promuove indagini, ricerche ed azioni di interesse collettivo. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (=tre) a un massimo di 9 (=nove membri), è l'organo decisionale permanente dell'Associazione per l'attuazione della volontà dell'Assemblea degli iscritti. I suoi compiti sono definiti nello Statuto.

L'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci. Al fine di garantire una più ampia informazione e una partecipazione più allargata dei Genitori della Scuola, le assemblee saranno aperte a tutti i Genitori.

Costituzione e funzionamento dei Gruppi di Lavoro

L'Associazione è libera di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la creazione, tra Genitori, di Gruppi di Lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative e per la realizzazione dei propri programmi. Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i Genitori i cui figli siano iscritti nelle classi della Scuola, e in generale tutti i soggetti, reperibili anche tra i Soci sostenitori o tra soggetti presentati da uno dei Soci, disponibili ad offrire prestazioni a titolo gratuito.

La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere diretta, con partecipazione a riunioni e ad attività varie, o indiretta qualora i Genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro le proprie conoscenze, competenze ed esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie.

I gruppi di lavoro costituiscono lo strumento operativo dell'Associazione e dalla loro efficacia dipendono in gran parte sia la possibilità di coinvolgere la maggior parte dei Genitori, sia la possibilità di offrire un concreto ed apprezzabile supporto alla Scuola. In linea generale si prevede che l'iniziativa alla formazione dei Gruppi di Lavoro provenga da:

- richieste specifiche della Scuola;
- richieste specifiche dei Genitori in merito a problematiche che coinvolgono una o più Classi;
- altre proposte e/o iniziative.

Ogni Gruppo di Lavoro avrà un Referente che curerà i rapporti con gli organi dell'Associazione e con la Scuola. I Gruppi di Lavoro operano in autonomia ma hanno il dovere di informare il Consiglio Direttivo e l'Assemblea sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

Qualora le attività dei singoli gruppi prevedano iniziative rivolte all'esterno dell'Associazione, tali iniziative vanno preventivamente sottoposte al parere del Consiglio Direttivo.

Procedura per l'utilizzo dei fondi dell'Associazione

I Fondi dell'Associazione vengono gestiti dal Tesoriere che provvederà a registrare le entrate e le uscite tenendo una contabilità separata per ciascun plesso della Scuola.

Qualsiasi spesa per beni e/o servizi della scuola che utilizzi la cassa dell'Associazione dovrà essere preventivamente discussa e autorizzata dal Tesoriere, che informerà prontamente i restanti membri del Direttivo. Le spese di importo superiore ai €200 dovranno essere autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo presenterà ogni anno, in sede di approvazione del bilancio e assieme al programma annuale delle attività, un budget di spesa che dovrà essere autorizzato dall'assemblea stessa. Resta a discrezione del Consiglio ogni spesa straordinaria si rendesse necessaria durante l'anno